

## Der **all-in-one Partner** in der Zahntechnik **sucht...**

**Bürokraft/  
Kaufmännische Fachkraft  
Zahnarzthelfer/in oder  
Zahntechniker/in**

in Berlin Charlottenburg

Die InteraDent Zahntechnik GmbH ist ein deutschlandweit operierendes Unternehmen mit Hauptsitz in Lübeck. Mit über 100 Mitarbeitern in Deutschland sind wir im stark expandierenden Dentalmarkt tätig. Jährlich werden von uns über 45.000 Dentalprodukte hergestellt - und das seit über 30 Jahren.

### **Zu Ihren Aufgaben gehört...**

- Rechnungen schreiben
- Kostenvoranschläge erstellen
- Materialbestellungen
- Kommunikation mit Zahnärzten
- Büroorganisation

### **Sie bringen mit...**

- Ausgeprägte Selbstorganisation, qualitätsorientiert und hohe Eigenmotivation, Kollegialität und Teamfähigkeit
- Vorkenntnisse in der Abrechnung wünschenswert aber nicht Bedingung.  
Sie werden intensiv in dieses Thema von uns eingearbeitet.

### **Wir bieten Ihnen...**

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem innovativen Unternehmen mit geregelten Arbeitszeiten und leistungsgerechter Vergütung